Аннотация дисциплины

Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности

**Рабочая программа дисциплины** предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», заочная форма обучения.

**Цель дисциплины:** - формирование системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП - дисциплина «Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности» является дисциплиной модуля дисциплин инвариантных для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», отражающих специфику филиала.

Краткое содержание:

Роль коммуникационного процесса в профессиональной деятельности. Речевая и логистическая культура ведения деловых переговоров. Документационное обеспечение делового общения. Невербальные средства делового общения. Деловая этика и деловой протокол. Методика и тактика проведения деловой беседы и совещания. Методика и тактика проведения деловых переговоров. Прием посетителей и проведение деловых телефонных переговоров. Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями. Анализ проведения деловых переговоров, встреч и совещаний.